

Kirjasto noudattaa monitoimitilan / Kammarin tilavarauksissa seuraavia ehtoja.

1. Varauksen hinta määräytyy voimassa olevan hinnaston mukaisesti.
2. Tilan varaaja toimii vastuuhenkilönä tilan käytössä. Alle 15-vuotiaan varaajan tulee esittää huoltajan suostumus.
3. Tilan varaaminen edellyttää varaajan yhteystietojen antamista.
4. Kirjaston tiloissa järjestettävä tilaisuus ei saa häiritä muita toimipisteen asiakkaita tai toimintaa. Melua tai häiriötä aiheuttavista tilaisuuksista sovitaan tapauskohtaisesti kirjaston ja tarvittaessa viranomaisten kanssa.
5. Kirjaston tiloissa järjestettävän tapahtuman sisällön tai luonteen tulee olla Suomen lakien, Laihian kuntastrategian sekä yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman mukainen. Tapahtumat eivät saa olla hyvän tavan vastaisia. Tilaa ei myönnetä toimintaan, joka syrjii ihmisryhmiä, eikä toimijoille, joiden toiminta sisältää syrjintää.
6. Ulkopuoliset tahot voivat järjestää tilaisuuksia kirjaston monitoimitilassa. Yleisissä asiakastiloissa järjestettävät tapahtumat kirjaston aukioloaikoina tulee järjestää yhteistyössä kirjaston kanssa. Vain kirjasto voi toimia vastuullisena järjestäjänä tapahtumissa, jotka edellyttävät poliisi-ilmoitusta ja/tai turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa, ellei toisin sovita. Tällaisia ovat esimerkiksi yli 200 henkilön tilaisuudet, tapahtumat, joissa tarvitaan järjestyksenvalvontaa, tai tilaisuudet, joihin liittyy häirinnän riski. Varaajan vastuulla on huolehtia tarvittavista viranomaisluvista.
7. Tilaan saa ottaa enintään tilan maksimihenkilömäärän verran osallistujia. Kammarin enimmäiskapasiteetti on 25 aikuista.
8. Varaamattomasta käytöstä aiheutuneet lisäkustannukset (esim. vartiointi-, järjestely- ja siivouskulut) veloitetaan varaajalta.
9. Peruutusajat ovat tilakohtaisia.
10. Varaajalla on oikeus käyttää tilaa ja sen kalusteita varauksen aikana. Tilat tulee jättää käytön jälkeen alkuperäiseen kuntoon, ja alkuvalmistelut sekä loppusiivous on sisällytettävä varausaikaan.
11. Kulku tilaan järjestetään joko asiakaspalvelijan avulla tai omatoimikulkuna tilakohtaisesti. Kulkuoikeutta ei saa luovuttaa ulkopuolisille. Varausvahvistuksen mukana varaaja saa kulkuohjeet ja yhteystiedot mahdollisia ongelmatilanteita varten. Mikäli tapahtuma järjestetään kirjaston aukioloaikojen ulkopuolella, varaajalla on oltava voimassa oleva omatoimilupaa.
12. Tilassa on noudatettava turvallisuusohjeita. Poistuessaan varaajan tulee varmistaa, että ovet ja ikkunat on suljettu.

13. Tapahtuman aikana mahdollisesta oheismyynnistä ja kaupallisista tapahtumista sovitaan kirjaston kanssa erikseen. Pääsääntöisesti tilojen varaaminen ei sisällä lupaa kaupalliseen toimintaan.

14. Varaaja on velvollinen korvaamaan tilan käyttäjien aiheuttamat vahingot kiinteistölle tai irtaimistolle. Kaikista vahingoista on ilmoitettava välittömästi tilan yhteyshenkilölle.

15. Kirjastolla on oikeus evätä varaajan pääsy tilaan tai keskeyttää tilaisuus, jos sääntöjä rikotaan tai on rikottu.

Hyväksytty hyvinvointilautakunnassa xxx